

座長・演者へのご案内

1. 現地参加の座長の皆様へ

- 1) 担当セッションの開始10分前までに、会場内の「次座長席」にご着席ください。
- 2) 担当セッションの進行は座長にお任せいたしますが、終了時刻は厳守してください。

2. 現地参加の演者の皆様へ

1. 口頭発表の皆様へ

- 1) 開始時刻の30分前までに、PC受付にてパソコンの接続・動作確認を行ってください。
※ご持参のノートパソコンは、ご自身で発表会場内のオペレータ席（演台横）までお持ちください。

2) 発表時間

■特別講演・教育講演・シンポジウム

- ①特別講演・教育講演の発表時間はプログラムよりご確認ください。
- ②シンポジウムは座長の指示に従ってください。時間厳守でお願いいたします。

■一般口演

- ①発表時間は1演題10分（講演8分、質疑2分）です。時間厳守でお願いいたします。

※ 発表時間終了1分前に警告（黄）ランプ、終了時に終了（赤）ランプでお知らせいたします。

3) 発表方法

- ①発表機材はPCプレゼンテーション（1面映写）のみです。
- ②原則、ノートパソコン（WindowsまたはMacintosh）をご持参ください。
- ③発表中の画像操作は、ご自身でパソコンを操作して進めて下さい。
- ④次演者席を設けてありますので、前の演者が登壇されましたら「次演者席」にご着席ください。

4) 発表機材（ご持参頂くノートパソコン）

- ①ノートパソコンにはモニター出力端子が必要です。
この端子がないノートパソコンの場合には、変換コネクタを必ずご自身でご用意ください。
- ②スクリーンセーバならびに省電力設定は予め解除してください。
- ③電源ケーブルとバックアップ用データを必ずご持参ください。

3. リモート参加の座長・演者の皆様へ

リモートで参加いただく座長・演者の方は、Web会議システム「Zoom」をご利用いただきます。

現地にお越しいただけない演者の方は事前に音声入り動画をお送り下さい。当日の緊急連絡先はホームページに掲載します。

2. ポスター発表の皆様へ

※ ポスター発表に関しましては現地のみとなりますので現地にお越しいただけない場合にはポスターを会場までお送り下さい。

- 1) ポスター会場はアクトシティ浜松 コンgressセンター 4階 44会議室になります。
- 2) ポスターは学会開催2日間通しての掲示をお願いします。
- 3) 示説時間

発表者は2月28日（月）10：50～12：20の示説時間にご自身のパネルの前で待機してください。

4) 貼付・撤去時間

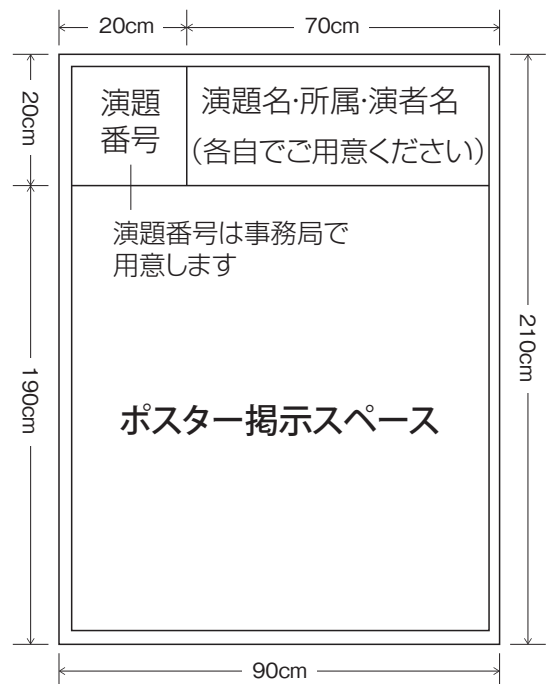
【貼付】2月28日（月）9：00～10：50

【撤去】3月1日（火）14：00～14：30

※ 撤去期限を過ぎても残っているポスターは、事務局にて処分させていただきますので、予めご了承ください。

5) 展示方法

- ① ポスターパネルの大きさは下図のとおりです。
演題番号は事務局で用意します。
- ② （演題番号を除く）演題名、演者名、所属、発表内容を含んだポスターをご準備ください。
- ③ ポスターがパネルの下端から下にはみ出る場合は、床までの距離にご注意ください。
- ④ 押しピンは各パネルに備え付けてある紙コップ内のものをご使用ください。
- ⑤ 演者の目印として各パネルにリボンをご用意いたしますので、必ずご着用ください。



6) 若手奨励賞

演題登録時に若手奨励賞に応募された演題から、選考委員の採点集計により受賞演題を選考し、閉会時に表彰します。